

# CO<sub>2</sub>-Managementplan

VIC OBDAM 

BOUWEN BEGINT MET STAAL

**Opdrachtgever:** Vic Obdam Staalbouw B.V.

**Naam:** Arthur van Orden

Ivo Lammertink  
De Duurzame Adviseurs  
September 2020



de duurzame  
adviseurs

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>1   INLEIDING EN VERANTWOORDING</b> .....	<b>3</b>
1.1 LEESWIJZER .....	4
<b>2   ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA</b> .....	<b>5</b>
2.1 KWALITEITSMANAGEMENTPLAN .....	5
2.2 ENERGIEMANAGEMENTPLAN .....	5
2.3 ENERGIEBELEID .....	5
2.4 DOELSTELLINGEN .....	6
2.5 UITVOERING .....	6
2.5.1 Energieaspecten .....	6
2.5.2 Referentiejaar .....	6
2.5.3 Reductiedoelstellingen .....	6
2.5.4 Organisatie van de CO <sub>2</sub> -footprint .....	6
2.5.5 Energieverbruik Vic Obdam Staalbouw B.V. ....	7
2.5.6 Energie reductiekansen .....	7
2.5.7 Monitoren en beoordelen .....	7
2.6 TVB MATRIX .....	8
2.7 BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN .....	9
2.7.1 Interne audits .....	9
2.7.2 Externe audits .....	9
2.7.3 Directiebeoordeling .....	9
2.7.4 Feedback .....	9
<b>3   COMMUNICATIEPLAN</b> .....	<b>10</b>
3.1 EXTERNE BELANGHEBBENDEN .....	10
3.2 INTERNE BELANGHEBBENDEN .....	10
3.3 PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL .....	10
3.3.1 Projecten .....	11
3.4 COMMUNICATIEPLAN .....	12
3.5 WEBSITE .....	13
3.5.1 Tekstuele informatie .....	13
3.5.2 Gedeelde documenten .....	13
3.5.3 Website SKAO .....	13
<b>4   PARTICIPATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN</b> .....	<b>14</b>
4.1 INVENTARISATIE INITIATIEVEN .....	14
4.2 ACTIEVE DEELNAME .....	14
4.3 LOPENDE INITIATIEVEN .....	14
<b>5   STUURCYCLUS</b> .....	<b>15</b>
<b>DISCLAIMER &amp; COLOFON</b> .....	<b>16</b>
UITSLUITING VAN JURIDISCHE AANSPRAKELIJKHEID .....	16
ONDERTEKENING .....	16

# 1 | Inleiding en verantwoording

Vic Obdam Staalbouw B.V. levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Voor Vic Obdam Staalbouw B.V. zijn deze opdrachtgevers voornamelijk grote aannemers en kleine bouwbedrijven. Met deze CO<sub>2</sub>-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO<sub>2</sub>-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een bedrijf zich inspant om CO<sub>2</sub> te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

**A. Inzicht**

Het opstellen van een onomstreden CO<sub>2</sub>-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO<sub>2</sub>-uitstoot van het bedrijf.

**B. CO<sub>2</sub>-reductie**

De ambitie van het bedrijf om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen.

**C. Transparantie**

De wijze waarop een bedrijf in- en extern communiceert over haar CO<sub>2</sub>-footprint en reductiedoelstellingen.

**D. Deelname aan initiatieven**

(in sector of keten) om CO<sub>2</sub> te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Hoe hoger het niveau per invalshoek, hoe meer punten het bedrijf vergaart en des te meer gunningvoordeel het bedrijf ontvangt. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt de emissie-inventaris van Vic Obdam Staalbouw B.V. besproken. Dit rapport richt zich op invalshoek A (inzicht) en invalshoek B (CO<sub>2</sub>-reductie) van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. De CO<sub>2</sub>-footprint geeft een inventarisatie van de totale hoeveelheid uitgestoten broeikasgassen: de GHG-emissies. Daarnaast geeft het inzicht in de herkomst van deze emissies met een verdeling naar directe en indirecte GHG-emissies (respectievelijk scope 1 en scope 2).

De inventarisatie is een verantwoording van eis 3.A.1 van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder en is uitgevoerd conform de ISO 14064-1: 2006 (E) "*Quantification and reporting of greenhouse gas emissions and removals.*" In dit rapport wordt de CO<sub>2</sub>-footprint gerapporteerd volgens § 7.3.1 van deze norm. In het laatste hoofdstuk is hiertoe een kruistabel opgenomen.

In de rapportage voor de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt er onderscheid gemaakt tussen de scope 1, 2 en 3. Deze indeling is oorspronkelijk afkomstig uit het GHG-protocol. De SKAO plaatst '*business travel*' en '*personal cars for business travel*' in scope 2 in plaats van de scope 3. Omdat deze rapportage voor de CO<sub>2</sub>-prestatieladder van de SKAO is, worden de scope 1 en scope 2 categorieën van de SKAO aangehouden.

## 1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

Hoofdstuk in dit document	Eis in de CO <sub>2</sub> -Prestatieladder
Hoofdstuk 2: Beschrijving van de organisatie	3.A.1
Hoofdstuk 3: Emissie-inventaris rapport	3.A.1
Hoofdstuk 4: Energiemanagement actieprogramma	2.C.2, 3.B.2 en 4.A.2
Hoofdstuk 5: Communicatieplan	2.C.3
Hoofdstuk 6: Participatie sector- en keteninitiatieven	3.D.1
Hoofdstuk 7: Stuurcyclus	2.C.2

## 2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemanagement actieplan (eis 3.B.2) van Vic Obdam Staalbouw B.V. vormgegeven.

### 2.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO<sub>2</sub>-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Vic Obdam Staalbouw B.V. kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale bedrijfsvoering en de totale CO<sub>2</sub>-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt Vic Obdam Staalbouw B.V. de kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

### 2.2 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Vic Obdam Staalbouw B.V. kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

### 2.3 Energiebeleid

Naast omzet- en winstgroei zijn voor Vic Obdam Staalbouw B.V.. Evenzeer personeelsbeleid, veiligheid, welzijn en milieu van essentieel belang. De verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu vormen dan ook een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering van Vic Obdam Staalbouw B.V..

Ons beleid op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu houdt in dat wij streven naar een gezonde en veilige werkplek voor iedereen, op elke locatie. Om deze doelstelling te bereiken, identificeren wij risico's die voortkomen uit onze activiteiten en minimaliseren wij deze voor zover dit redelijkerwijs uitvoerbaar is

Ons energiebeleid is gericht op het zo optimaal inzetten van onze machines en wagens zodat we ons werk kunnen doen met een zo laag mogelijk energieverbruik. Met een lager energieverbruik snijdt het mes aan 2 kanten: een lager energieverbruik is goed voor het milieu vanwege de lagere CO<sub>2</sub>-uitstoot. Daarbij zijn er door het optimaal inzetten van de bedrijfsmiddelen lagere operationele kosten.

Naast dit energiebeleid is er ook een doelstelling om het energieverbruik van de processen en werkzaamheden te verlagen doormiddel van het nemen van reductiemaatregelen om deze te verlagen.

Door naleving van dit beleid en aanmoediging daarvan bij andere partijen, streven wij naar optimale bescherming van het milieu en aan het algehele welbevinden van al onze belanghebbenden, in het bijzonder onze medewerkers, klanten, toeleveranciers en de maatschappij. Het terugdringen van onze CO<sub>2</sub>-emissies maakt een belangrijk onderdeel uit van onze inspanningen om de negatieve impact van onze bedrijfsactiviteiten op het milieu tot een minimum te beperken.

## 2.4 Doelstellingen

De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten. Hierbij dient te worden opgemerkt dat door fluctuerende hoeveelheid werk en de samenstelling van de werkzaamheden (inzet materieel) het absolute energieverbruik hoger kan zijn, terwijl het relatieve verbruik wel degelijk lager is.

De specifieke doelstelling is om het energieverbruik in 2022 met 56% te verlagen ten opzichte van 2016. Hierbij wordt uitgegaan van dezelfde hoeveelheid werk per jaar (gewerkte uren, afgenomen staal) is uitgevoerd als in 2016. **Hierdoor wordt de algehele reductiedoelstelling gerelateerd aan gewerkte uren.**

## 2.5 Uitvoering

### 2.5.1 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie en de keten waarin de onderneming actief is. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO<sub>2</sub>-uitstoot. Dit inzicht is verwerkt in de verschillende rapportages. Periodiek (één keer in de 12 maanden) wordt deze lijst beoordeeld en getoetst op actualiteit van de werkelijke energiestromen.

### 2.5.2 Referentiejaar

Er is gekozen om de CO<sub>2</sub>-footprint van 2016 te gebruiken als referentiejaar. De CO<sub>2</sub>-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit. Vanuit de geconstateerde kansen wordt gekeken welke onderdelen in aanmerking komen voor het formuleren van doelstellingen. De directie stelt uiteindelijk de doelstelling vast.

### 2.5.3 Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling wordt geformuleerd tot 2022. Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling worden jaarlijkse maatregelen geformuleerd. Beide worden vastgelegd in het jaarlijkse reductieplan. In dit plan worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Dit overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeldt in het jaarlijkse reductieplan.

### 2.5.4 Organisatie van de CO<sub>2</sub>-footprint

In 2016 is Vic Obdam Staalbouw B.V. begonnen om de CO<sub>2</sub>-emissies structureel in kaart te brengen. Dit heeft geleid tot het invoeren van een CO<sub>2</sub>-reductiesysteem in het kader van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder. Hiervoor zijn binnen Vic Obdam Staalbouw B.V.-verantwoordelijkheden benoemd onder eindverantwoordelijkheid van de directie. De CO<sub>2</sub>-verantwoordelijke, A. van Orden, is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de jaar rapportages, de monitoring van de emissiegegevens en de rapportage hierover aan de directie. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de communicatie over het CO<sub>2</sub>-reductiesysteem, de doelstellingen en de voortgang die wordt gerealiseerd.

De afdeling administratie is medeverantwoordelijk voor de mogelijkheden van CO<sub>2</sub>-reductie met betrekking tot woon/werk verkeer van medewerkers, inzet van privé voertuigen voor dienstreizen, efficiënter en effectievere logistieke bewegingen op de werken en andere manieren van werken (bv overnachten in de buurt van de project locatie). Verder is de administratie onder andere verantwoordelijk voor de inkoop van energie, afvalverwerking en dergelijke. Daarnaast assisteert deze afdeling de CO<sub>2</sub>-verantwoordelijke met zijn verantwoordelijkheden ten aanzien van verantwoording,

monitoring en communicatie over het CO<sub>2</sub>-reductiesysteem, de doelstellingen en de voortgang die wordt gerealiseerd.

De afdeling uitvoering is verantwoordelijk voor de optimale inzet van machines en personeel op de werken. Verder zijn zij medeverantwoordelijk voor het in de praktijk brengen van de maatregelen door de medewerkers. Deze afdeling is ook verantwoordelijk voor het onderhoud van het materieel binnen Vic Obdam Staalbouw B.V..

#### 2.5.5 Energieverbruik Vic Obdam Staalbouw B.V.

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt Vic Obdam Staalbouw B.V. haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO 14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO<sub>2</sub>-prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

De CO<sub>2</sub>-verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. De onderbouwing van de gegevens in het datasheet wordt verzameld in de CO<sub>2</sub>-map op het netwerk. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de CO<sub>2</sub>-verantwoordelijke een kwaliteitscontrole uit op de data. Hij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

#### 2.5.6 Energie reductiekansen

Iedereen binnen Vic Obdam Staalbouw B.V. kan ideeën voor energie/CO<sub>2</sub>-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. Daarnaast worden er periodiek tool-box meetings gehouden met CO<sub>2</sub> en de reductie van de uitstoot als onderwerp. Deze kansen worden besproken in het CO<sub>2</sub>-overleg en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijk effectief zijn, worden zij toegevoegd aan het energie audit verslag.

#### 2.5.7 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan bepaald. De KAM-coördinator rapporteert de resultaten aan de deelnemers van het CO<sub>2</sub>-overleg. Directie en leden van het management. Deze rapportage omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO<sub>2</sub>-emissies per scope
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO<sub>2</sub>-emissie
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

## 2.6 TVB Matrix

	Taak-verantwoordelijkheid-bevoegdheid	Frequentie	Projectleider CO <sub>2</sub> -reductie	Webbeheerder	Externe adviseurs	Directie
<b>Inzicht</b>						
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks	X			
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks			x	
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks			X	X
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks	X		X	
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks	X		X	
<b>Reductie</b>						
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks	X	X		
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks	X			X
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks	X			
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks				X
Realiseren CO <sub>2</sub> -reductie doelstellingen	v	continu	X			X
Monitoring & evaluatie voortgang CO <sub>2</sub> -reductie	t+v	halfjaarlijks	X			
<b>Communicatie</b>						
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks	X		X	
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks		X		
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks	X		X	
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks	X	X		
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks	X			
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks	X			X
<b>Participatie</b>						
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks	X		X	
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks	X			
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu	X			X
<b>Overig</b>						
Eindredactie CO <sub>2</sub> -dossier	v	continu	X		X	
Voldoen aan eisen CO <sub>2</sub> -Prestatieladder	v	continu	X		X	
Uitvoeren Interne Audit CO <sub>2</sub> -reductiesysteem	t	halfjaarlijks			X	
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks	x			
Besluitvorming over CO <sub>2</sub> -reductiebeleid	v	halfjaarlijks				X



## 2.7 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

Vic Obdam Staalbouw B.V. beschikt over een veiligheidsmanagementsysteem op basis van VCA\*\*. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de KAM-coördinator. Het kwaliteits- en energiemangement actieplan staan naast het veiligheidsmanagementsysteem. Beide onderdelen worden hierdoor meegenomen in het systeem van interne en externe audits en de jaarlijkse directiebeoordeling.

### 2.7.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Vic Obdam Staalbouw B.V.. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO<sub>2</sub>-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO<sub>2</sub>-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan ter verbetering van het systeem.

### 2.7.2 Externe audits

Jaarlijks wordt Vic Obdam Staalbouw B.V. door een externe auditor onderzocht of zij voldoet aan de eisen van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder voor het niveau waarvoor Vic Obdam Staalbouw B.V. is gecertificeerd.

### 2.7.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het kwaliteitsmanagementsysteem op geschiktheid, passendheid en doelmatigheid. Hier wordt een rapportage van gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar.

### 2.7.4 Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het kwaliteitsmanagementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

## 3 | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO<sub>2</sub>-reductiesysteem van Vic Obdam Staalbouw B.V.. Om de interne communicatie in het komende jaar het verbeteren, is er al een datum geprikt voor een toolbox over de CO<sub>2</sub>-footprint van Vic Obdam Staalbouw B.V. Dit is een stok achter de deur om relatief snel de footprint van 2019 te delen, en op die manier de werknemers actiever te betrekken bij het proces rondom CO<sub>2</sub>.

### 3.1 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe belanghebbenden opgenoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiële CO<sub>2</sub>-emissies. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO<sub>2</sub>-reductie. Communicatie aan de externe belanghebbenden vindt plaats via de website van Vic Obdam Staalbouw B.V. en via externe mailing.

Externe belanghebbenden	Belang CO <sub>2</sub> -beleid & kennisniveau
Grote aannemers heel Nederland zoals: BAM Heijmans VolkerWessels Strukton	Streven naar CO <sub>2</sub> -reductie, soms middels gunningcriteria in aanbestedingen. Voeren zelf vaak ook CO <sub>2</sub> -reductiebeleid, maar kennis op gebied van reductie in staalbouw ontbreekt.
Kleine bouwbedrijven West-Friesland	Voeren zelf vaak geen CO <sub>2</sub> -reductiebeleid dus praktische kennis ontbreekt.
Omwonenden en gebruikers	Alleen belang voor CO <sub>2</sub> -reductie met directe invloed. Weinig praktische kennis van CO <sub>2</sub> -reductiebeleid.
Leveranciers o.a. Arcelor Mittal Doumastaal Friesland Staal Holland Staal Huttenmetaal Impexstaal Van Leeuwen Buizen	Door kritisch op CO <sub>2</sub> uitstoot te zijn kunnen we ook onze leveranciers hierop sturen. Denk hierbij aan combineren transport en voorkomen onnodige uitstoot.

### 3.2 Interne belanghebbenden

Interne belanghebbenden zijn de medewerkers en het management van Vic Obdam Staalbouw B.V.. Deze zullen op de hoogte gehouden worden via nieuwsberichten. Het management zal daarnaast betrokken zijn bij de besluitvorming van de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en overige hoofdzaken van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid.

### 3.3 Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het CO<sub>2</sub>-beleid van Vic Obdam Staalbouw B.V. betreft niet alleen het beleid van het bedrijf als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Bij deze projecten zal specifiek gecommuniceerd worden over de CO<sub>2</sub>-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in CO<sub>2</sub>-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van het bedrijf. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg

van het project. Momenteel heeft Vic Obdam Staalbouw B.V. geen lopende projecten met gunningsvoordeel.

### 3.3.1 Projecten

Op dit moment voert Vic Obdam Staalbouw B.V. geen projecten met gunningvoordeel uit.

### 3.4 Communicatieplan

<b>WAT (Boodschap)</b>	<b>WIE (uitvoerders)</b>	<b>HOE (Middelen)</b>	<b>DOEL- GROEP</b>	<b>WANNEER (Planning &amp; frequentie)</b>	<b>WAAROM (doelstelling)</b>
CO <sub>2</sub> -footprint en beleid van het bedrijf en projecten met gunningvoordeel	Verantwoordelijke CO <sub>2</sub> -reductie	Intranet, interne mail en toolbox	Intern	Halfjaarlijks, December en Juni	Bewustwording van de CO <sub>2</sub> -footprint intern vergroten
CO <sub>2</sub> -footprint en beleid van het bedrijf en projecten met gunningvoordeel	Verantwoordelijke CO <sub>2</sub> -reductie	Website	Extern	Halfjaarlijks, December en Juni	Bewustwording van de footprint onder externe partijen vergroten
CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen + voortgang en maatregelen voor bedrijf en projecten met gunningvoordeel	Verantwoordelijke CO <sub>2</sub> -reductie	Interne post en toolbox	Intern	Halfjaarlijks, December en Juni	Bewustwording van de doelstelling en maatregelen onder medewerkers vergroten
CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen + voortgang en maatregelen voor bedrijf en projecten met gunningvoordeel	Verantwoordelijke CO <sub>2</sub> -reductie	Website	Extern	Jaarlijks	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten
Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en projecten	Verantwoordelijke CO <sub>2</sub> -reductie	Interne post, posters en toolbox	Intern	Halfjaarlijks, December en Juni	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO <sub>2</sub> -reductie
Communicatieberichten	Verantwoordelijke CO <sub>2</sub> -reductie	Website	Extern	Halfjaarlijks	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren
Website updaten	Verantwoordelijke CO <sub>2</sub> -reductie	Website	Extern	Halfjaarlijks	Documenten updaten
Publicatieplicht SKAO	Verantwoordelijke CO <sub>2</sub> -reductie	Website SKAO	SKAO	Jaarlijks	Publiceren van documentatie behorende bij eis 3.D.1 en jaarlijks updaten maatregelenlijst

## 3.5 Website

Op de website van Vic Obdam Staalbouw B.V. is een pagina ingericht over het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid van het bedrijf. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO<sub>2</sub>-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

### 3.5.1 Tekstuele informatie

Op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid;
- ✓ De CO<sub>2</sub>-footprint;
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan Vic Obdam Staalbouw B.V. deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de bedrijfspagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven.

### 3.5.2 Gedeelde documenten

Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ✓ Communicatiebericht (eis 3.C.1)
- ✓ Het CO<sub>2</sub>-Reductieplan (eis 3.B.1 & 3.D.1)
- ✓ Het CO<sub>2</sub>-Managementplan (eis 2.C.3 & 3.B.2)
- ✓ Certificaat CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

### 3.5.3 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Inge vulde maatregelenlijst

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.

## 4 | Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. Het bedrijf dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

### 4.1 Inventarisatie initiatieven

Om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor de Vic Obdam Staalbouw B.V. is de website van de SKAO geraadpleegd ([https://www.skao.nl/initiatieven\\_programma](https://www.skao.nl/initiatieven_programma)). Hier is een compleet overzicht van alle initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven zijn besproken met de projectleider en met het management.

Jaarlijks wordt er door de projectleider en het Management geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

### 4.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van het bedrijf in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor het bedrijf (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

### 4.3 Lopende initiatieven

#### Stichting Nederland CO<sub>2</sub> Neutraal

Door Vic Obdam Staalbouw B.V. wordt deelgenomen aan het initiatief Nederland CO<sub>2</sub> Neutraal. Dit initiatief richt zich op het inspireren van de deelnemers, het vergroten van kennis over CO<sub>2</sub>-reductiemogelijkheden en het vergroten van een duurzaam netwerk. Zij doet dit middels vierjaarlijkse middagprogramma's en het faciliteren van werkgroep bijeenkomsten. Onderstaand treft u een overzicht van het jaarlijks budget voor het initiatief Nederland CO<sub>2</sub> Neutraal aan. Om deze deelname te bewijzen worden de volgende documenten bewaard:

- Intentieverklaring Nederland CO<sub>2</sub> Neutraal
- Verslagen workshops
- Verslagen bijeenkomsten Nederland CO<sub>2</sub> Neutraal



Omschrijving	Eenheid	Budget
Inzet medewerkers	16 uur (€ 100,- per uur)	€ 1.600,00
Contributie	Jaarlijks	€ 997,00
<b>Totaal</b>		<b>€ 2.597,00</b>

## 5 | Stuurcyclus

Het CO<sub>2</sub>-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in het bedrijf zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PCDA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid zijn weergegeven.



## Disclaimer & Colofon

### Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten, onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde beoogde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

### Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Vic Obdam Staalbouw B.V..

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

### Ondertekening

Auteur(s):	A. van Orden en Ivo Lammertink
Kenmerk:	CO <sub>2</sub> -Managementplan
Datum:	17-09-2020
Versie:	3.0
Verantwoordelijke manager:	G. van Obdam

Handtekening autoriserende manager:

-----